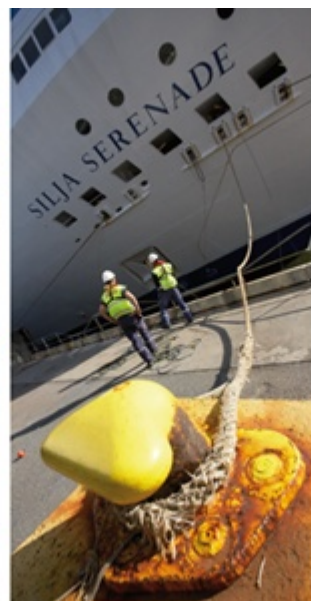


IT Anvisning tabeller och bilagor

Krav och riktlinjer för dokumenthantering

Stockholms Hamnar

2015-04-13





Innehållsförteckning

1	Innehållstyp.....	4
2	Handling.....	7
3	Dokumentstatus	8
4	Teknikområde	8
5	Tekniskt system BSAB-kod.....	9
6	Modell/ritningskategori	13
6.1	Modellkategori.....	13
6.2	Ritningskategori.....	13
7	Funktionskod.....	13
8	Byggnad.....	17
9	Anläggningsdel	19
10	Dokumentationsstruktur drift och underhåll.	21



Revideringshistorik

Nr	Revidering avser	Datum
0.1	Grundversion	2013-01-07
1.0	Godkänd	2013-04-02
2.0	Uppdaterade tabeller	2015-04-13



1 Innehållstyp

Innehållstyp	Btk	Beskrivning	Klass
Administrativa föreskrifter	AF	Dokument som innehåller föreskrifter för administrativ hantering av en entreprenad.	Textdok. Projektfas
Arbetsmiljö-dokument	AS	Anvisningar, dokumentation och rutiner för arbetsmiljö-säkring.	Textdok. Projektfas
ATR	AO	Dokument som initierar utförande av arbetsuppgift. Innehåller beskrivning av aktivitet, tid, kostnad och resurser.	Textdok. Projektfas
Avtal	AV	Dokument som rör överenskommelser om köp, rättigheter och samverkan.	Textdok. Projektfas
Avvikelse-rapport	AR	Rapport som redovisar avvikelse i förhållande till bör-värde. Kan bestå av felanmälan, arbetsorder och åtgärdsrapport.	Textdok. Projektfas
Besiktning-s-dokument	BS	Redovisning för och av besiktning av byggnader och anläggningar. Inkluderar brandsäkerhetsbesiktning, besiktning av en entreprenad, säkerhetsbesiktning, obligatorisk besiktning av ventilationssystem	Textdok. Projektfas
Checklista	CL	Dokument för kontroll av att aktiviteter utförts eller att redovisning är fullständig. Inkluderar beslutsli-ggare.	Textdok. Projektfas
Dagbok	DB	Dokument som förtecknar utförda aktiviteter i tidsordning.	Textdok. Projektfas
Distributionslista	DL	Specifikation av hur olika typer av dokument ska distribueras till en samling mottagare. Inkluderar adresslista.	Textdok. Projektfas
Dokument-förteckning	DF	Förteckning över dokument som ingår i en dokumentation. Inkluderar ritningsförteckning och filförteckning.	Textdok. Projektfas
Dokumentmall	DM	Ramverk för dokument som kan fyllas på med text och/eller bild.	Textdok. Projektfas
Driftkort	DK	Sammanställning av teknisk dokumentation för ett tekniskt system eller del därav.	Textdok. Drift och underhållsfas
Drift- och underhålls-instruktion	DU	Dokument som innehåller anvisningar för genomförande av underhåll. Även dokument som identifierar och beskriver byggnadsverkets funktionella delar och	Textdok. Drift och underhållsfas



Innehållstyp	Btk	Beskrivning	Klass
		tekniska system med avseende på läge, funktion och teknisk lösning.	
Finansiellt dokument	FD	Dokument som beskriver säkerställande av finansiella förhållanden. Inkluderar budget, budgetinstruktion, ekonomirapport, ekonomisk plan, investeringsanalys, kvittens, prislista.	Textdok. Projektfas
Gränsdragningslista	GL	Uppdelning av teknik/ansvarsområden fysiskt, tekniskt eller juridiskt.	Textdok. Projektfas
Informationsdokument	IN	Dokument som används i ett informativt syfte.	Textdok. Projektfas
Kallelse	KL	Dokument som innehåller uppgifter om ett kommande möte, distribuerat till mötesdeltagarna. Inkluderar dagordning.	Textdok. Projektfas
Kommunikationsdokument	KO	Dokument som används i kommunikationsfrågor exempelvis pressrelease.	Textdok. Projektfas
Kvalitetsdokument	QS	Anvisningar, dokumentation och rutiner för kvalitetssäkring.	Textdok. Projektfas
Kvartalsrapport	KR	Dokument som förtecknar utförda aktiviteter under ett kvartal.	Textdok. Projektfas
Ledningsdokument	LD	Dokument som reglerar hur man ska gå tillväga inom projektet eller inom en process. Även dokument som beskriver rutiner. Inkluderar Projektdirektiv, Projektplan, Projekthandbok, Organisationsplan, IT-anvisning, Delprojektplan, Säkerhetsplan, Upphandlingsplan, Kravdokument, Befattningsbeskrivning, Tidsplan, Resursplan mm	Textdok. Projektfas
Miljödokument	MS	Anvisningar, dokumentation och rutiner för miljösäkring.	Textdok. Projektfas
Mängdförteckning	MF	Dokument som förtecknar mängdposter av skilda slag, exempelvis av arbeten, hjälpmedel, material eller varor.	Textdok. Projektfas
Modell		Data som beskriver ett byggnadsverk eller del av ett byggnadsverk med dess egenskaper.	CAD
Mötesdokument	MD	Dokument som redovisar beslut och	Textdok.



Innehållstyp	Btk	Beskrivning	Klass
		eventuellt diskussion vid ett möte, och som är formellt bindande. Inkluderar minnesanteckningar.	Projektfas
Planinformation	PI	Redovisning av fysisk planering. Inkluderar Detaljplan, Nybyggnadskarta, Regionplan, Registerkarta, Tomtkarta, Översiktsplan	Textdok. Projektfas
PM	PM	Ett kortfattat dokument som utgör minnesanteckningar eller en redogörelse för ett avgränsat ämne. Exempelvis förslag, instruktioner, referat, rapporter, utredningar, yttranden, mm.	Textdok. Projektfas
Produktbeskrivning	PB	Beskrivning av material och produkter.	Textdok. Projektfas
Produktförteckning	PF	Förteckning över fysiska komponenter ingående i eller avsedda att ingå i ett byggnadsverk. Vad som förtecknas (dörrar, ventiler, armaturer etc.) kan anges med BSAB-klassifikation.	Textdok. Projektfas
Program	PR	Dokument som beskriver verksamhetens krav och behov relaterade till byggnadsverk. Inkluderar Byggnadsprogram, Funktionsprogram, Tekniskt program, Utrymmes-funktionsprogram, Utrymmesprogram, Verksamhetsbeskrivning.	Textdok. Projektfas
Riskdokument	RD	Dokument som berör risker såsom riskanalyser, risklistor mm	Textdok. Projektfas
Ritning		Dokument som grafiskt avbildar ett byggnadsverk eller geografiskt område i omfattning och skala avpassad för utskrift på visst pappersformat.	CAD
Teknisk beskrivning	TB	Handling med föreskrifter och/eller som anger krav på material, kvalitet och utförande.	Textdok. Projektfas
Teknisk rapport	TR	Dokument som beskriver befintliga tekniska förhållanden och eventuella åtgärder.	Textdok. Projektfas
Tillståndsrelaterat dokument	TS	Dokument som ingår i en tillståndsprocess eller enligt anmälningsplikt. Inkluderar	Textdok. Projektfas



Innehållstyp	Btk	Beskrivning	Klass
		Anmälan, Ansökan, Intyg, Tillstånd.	
Skötselansvisning	SA	Dokument som innehåller anvisningar för skötsel av system eller komponenter i en fastighet eller anläggning.	Textdok. Drift och underhållsfas
Underhållsplan	UP	Dokument som förtecknar system och komponenter med uppgifter om underhållsåtgärder, kostnader och intervall.	Textdok. Drift och underhållsfas
Underrättelse	UR	Dokument som formellt hanterar förändringar av ett kontrakts omfattning och innehåll. Underrättelse kan användas av både beställaren och leverantörer.	Textdok. Projektfas
ÄTA	TA	Dokument som avser ändrings-, tillägs- och avgående arbeten.	Textdok. Projektfas

2 Handling

PROGRAMHANDLING	Handling, som innehåller projektets mål och förutsättningar jämte rekommendationer för projektering.
SYSTEMHANDLING	Handling, som redovisar ett projekts funktion, utformning, tekniska lösningar, restriktioner och kostnader vid förverkligande.
BYGGHANDLING	Handling som fastställts att gälla som underlag för utförande. Ska innehålla sådan information som är av betydelse för utförandet.
RELATIONSHANDLING	Handlingar som utgör en modell av verkligheten och redovisar den verkliga utformningen av byggnadsverket i form av ritningar och tekniska beskrivningar efter färdigställandet.
FÖRSLAGSHANDLING	Används endast i Totalentreprenad då dokument ska på förfrågan.
BYGGLOVSHANDLING	Handlingar som ligger till grund för Byggnadsnämnds beslut, oftast bestående av ansökningsblanketter, ritningar över den tänkta byggnationen, nybyggnadskarta alt förenklad nybyggnadskarta.
INFORMATIONSHANDLING	Handling som innehåller övergripande information



3 Dokumentstatus

PRELIMINÄR	När ett dokument sparas i systemet för första gången får det automatiskt metadata <i>Dokumentstatus</i> PRELIMINÄR. Dokumentet behåller <i>Dokumentstatus</i> PRELIMINÄR fram till granskningen. Används även i förfrågan om Totalentreprenad då handlingstyp är BYGGHANDLING.
FÖR GODKÄNNANDE	Dokumentet erhåller status För godkännande under hela granskningsprocessen
GODKÄND	Dokumentet är färdigställt. Detta är det korrekta sättet för den som ansvarar för dokumentet att meddela att han/hon är klar med dokumentet. Observera! Att ge ett dokument <i>Dokumentstatus</i> GODKÄND är inte detsamma som att slutgodkänna det med Godkännandeverktyget i hamnprojekt.

4 Teknikområde

A-Arkitektur
B-Brand och Risk
E-El
F-Extern FJV-FJK-Gas
G-Geo
I-Tele-Opto-Data
J-Järnväg
K-Konstruktion
L-Landskapsarkitektur
M-Mark och Väg
R-VA
S-Styr- och Regler
T-Trafik
U-Akustik
V-VVS
W-Sjöfartsskydd
X-Hamnspecifikt
Y-Extern El
Z-Mät



5 Tekniskt system BSAB-kod

Tekniskt system enligt SS 03 22 71 och BSAB.

Tabellen beskriver koden som skall användas (Kod) med beskrivning samt motsvarande BSAB-kod (BSAB)

Huvudgrupp	Kod	Delgrupp	Kommentar	BSAB
0 Sammansatta byggdelar	010	Sammansatt redovisning	Situationsplan	01
1 Mark	100	Sammansatt redovisning		
	110	Schakt, terrassering		
	120	Geoteknik och geologi		12
	130	Lager i mark för skydd av byggnadsverk		13
	140	Konstbyggnader		
	150	Geokonstruktioner	Pålning, grundsulor	15
	160	Överbyggnader	Överbyggnadstyper, nivåer och mått	
	161	Ytskikt		
	170	Planteringar, vegetation		
	180	Markkompletteringar	Utrustning	
190	Transport			
2 Bärverk	200	Sammansatt redovisning		20
	210	Platsgjuten betong		21
	220	Armering i platsgjuten betong		22
	230	Förtillverkad betong		23



Huvudgrupp	Kod	Delgrupp	Kommentar	BSAB
	240	Stålkonstruktioner		24
	250	Träkonstruktioner		25
	260	Murverkskonstruktioner		26
	270	Bärverk i husstomme		27
3 Konstruktions- och anläggnings-kompletteringar	300	Sammansatt redovisning		30
4 Rumsbildning	400	Sammansatt redovisning	Planer, sektioner, fasader av husritningar	40
	410	Yttertak och ytterbjälklag	Inkl. luckor, fönster etc. i yttertak, taksäkerhet	41
	420	Yttervägg	Inkl. luckor, fönster etc. i yttervägg	42
	430	Inre rumsbildande byggdelar	Inkl. innerväggar, partier, luckor mm inomhus, golvkonstruktioner, undertak	43
	440	Invändiga ytskikt	Golvbeläggningar, väggbeklädnader	44
	450	Huskompletteringar	Balkonger, loftgångar, skärmtak, entrétrappor, invändiga trappor, skyltning	45
	460	Rumskompletteringar	Fast och lös inredning, utrustning. Storkök och liknande specialinredningar	46
	480	Brand		
	490	Övrigt		49
5 Va-, VVS-, kyl- och processmediesystem	500	Sammansatt redovisning av va-, VVS-, kyl- och processmediesystem	Används när flera system ritas på samma ritning. T ex både tappvatten och avlopp	50
	510	VA m.m. i mark utanför hus	Vattenlednings-, avlopps-, fjärrvärme-, och gasnät m.m.	51



Huvudgrupp	Kod	Delgrupp	Kommentar	BSAB
	520	Försörjningssystem	Tappvatten, ånga, gas m.m.	52
	530	Avloppsvattensystem m.m.		53
	540	Brandsläckningssystem		54
	550	Kylsystem		55
	560	Värmesystem		56
	570	Luftbehandlingssystem		57
	590	Övrigt		
6 El- och Telesystem	600	Sammansatt redovisning av el- och telesystem		
	610	El- telekanalisationssystem	Allmänt	61
	611	Kanalisation i bottenplatta		
	611	Kanalisation i dräneringslager		
	630	Elkraftssystem	Allmänt, transformator, ställverk, belysning, motor, elvärme m.m.	63
	631	Elkraftssystem		63.B
	632	Belysningssystem		63.F
	633	Bussystem		63.SLE
	640	Telesystem	Allmänt, telefon, larm, signalsystem, data, nät m.m.	64
	641	Signalsystem		64.B
	642	Säkerhetssystem	Brandlarm	64.CBB
	643	Teletekniska kontrollsystem	Inpasseringskontroll	64.CC
	644	Telekommunikation		64.E
	645	Ljud- och bildöverföring		64.EC



Huvudgrupp	Kod	Delgrupp	Kommentar	BSAB
	646	Datakommunikation		64.ED
	660	System för spänningsutjämning och elektrisk separation	Allmänt	66
	661	Potentialutjämningsystem		
	662	Åksyddssystem		
	663	Övrigt		
	680	Kontaktledning		
7 Transportsystem	710	Hissystem		71
	720	Spåranläggningar		
	730	Rulltrappssystem och rullrampssystem		73
	740	Kransystem		74
	750	Rörpostsystem		75
	760	System med maskindriven port, grind, dörr .m		76
8 Styr- och övervakning	810	Styr- och övervakningssystem för fastighetsdrift		81
	820	Styr- och övervakningssystem för processinstallationer		82
9 Övrigt	900	Övrigt	Kan användas för brand, säkerhet, ytredevisning etc.	



6 Modell/ritningskategori

6.1 Modellkategori

Beteckning	Innehåll
D	Detaljer
F	Fasader
C	Scheman
P	Planer
R	Profiler
S	Sektioner
T	Förteckningar
U	Elevationer
V	3D-modell
X	Icke grafisk modell

6.2 Ritningskategori

Beteckning	Innehåll
0	Sammansatt ritning
1	Planritning
2	Sektionsritning
3	Fasadritning (normalsektion)
4	Uppställningsritning
5	Förteckningsritning
6	Detaljritning
7	Samordningsritning
8	Schema
9	Profilritning

7 Funktionskod

Funktionskod	Funktionsbeskrivning
01	Ateljé
02	Altan/Balkong
03	Arkiv



Funktionskod	Funktionsbeskrivning
04	Bastu
05	Bilvisitation
06	Bostad
07	Cafeteria
08	Datarum
09	Dusch
10	Elcentral
11	Entré/Hall
12	Expedition
13	Fotoateljé
14	Förrum
15	Förråd
16	Försäljning/Utställning
17	Garageplats
18	Gymnastiksal
19	Hiss
20	Hisshall
21	Hissmaskinrum
22	Incheckning
23	Kapprum
24	Konferensrum
25	Kontor
26	Kopiering/Skrivare
27	Korridor
28	Kulvert
29	Kök
30	Lastning
31	Matrum/Matsal
32	Mörkrum
33	Omklädningsrum
34	Passpoliskur
35	Pausrum
36	Pentry
37	Personalrum
38	Reception



Funktionskod	Funktionsbeskrivning
39	Restaurang
40	RWC
41	RWC/Dusch
42	Schakt
43	Soprum
44	Städ
45	Tekniskt utrymme
46	Tele-central
47	Terminal
48	Trappa/Trapplan
49	Trapphall
50	Truckladdning
51	Ljudrum
52	Wc
53	Wc med Dusch
54	Ventilationsrum
55	Verkstadsutrymme
56	Vilrum
57	Redigering
58	Vindfång
59	Visitationsrum
60	Väntrum
61	Beredning
62	Digital bildvisning
63	Diskrum
64	Driftsrum
65	Uppställningsyta
66	Festvåning
67	Fettavskiljare
68	Fläktrum
69	Föreläsning/Utbildning
70	Lager
71	Garderob
72	Klimatrum
73	Passage



Funktionskod	Funktionsbeskrivning
74	Sprinklerrum
75	Säkskåp
76	Tvättstuga
77	Uppackning
78	Utställning
79	Värmecentral
80	Gokartbana
81	Paintballhall
82	Styrketräning
83	Lasthall/Varuhall
84	Packrum
85	Reklam
86	Utrymning
87	Solarium
88	Bibliotek
89	AVID
90	Sköljrum
91	Grafik
92	Musik
99	Övrigt



8 Byggnad

Byggnad	Benämning
B1001	Magasin 1
B1002	Magasin 2
B1003	Magasin 3
B1004	Magasin 4
B1005	Magasin 5
B1006	Magasin 6
B1007	Magasin 7
B1009	Magasin 9
B1010	Miljöstation
B1011	Personalbod
B1012	Hus U
B1013	Bilvisitationsbyggnad
B1014	Hus D
B1015	Hus BT
B1016	Hus CA
B1017	Hus B
B1018	Hus Y
B1019	Hus W
B1020	Hus A
B1021	Hus V
B1022	Inchecknings kiosker
B1023	Förrådsbyggnad vid Magasin 1
B1024	Hamnroddarstugan
B1025	Hus G
B1026	Hus H
B1027	Hus F
B1028	Vakant
B1029	Hus E
B1030	Hus K
B1031	Skjul C
B1032	J-skjulet
B1033	Hus L
B1035	Skjul P
B1036	Skjul X1
B1037	Skjul X2
B1038	Skjul R
B1039	Skjul S



B1040	Passpolisbyggnad
B1041	Transformatorstation
B1042	Hus M
B1043	Hus N
B1044	Hus Q
B1045	Saltlager
B1050	Stora Tullhuset
B1051	Kontorsbyggnad
B1052	Tullhus 1
B1053	Tullhus 2
B1054	Tullhus 3
B1056	Kontorsbyggnad
B1062	Kommunalhuset
B1063	Bilvisitationsbyggnad
B1064	Silja Gates
B1065	Siljaterminalen
B1066	Byggbod för Norra länken
B1067	Hamnkontor
B1068	Oljeavskiljare
B1069	Personalbyggnad
B1070	Bevakningskur
B1071	Pumpstation
B1072	f.d. Broelektrikerkontor
B1073	Vattenmätarskjul
B1074	Slusskontoret
B1075	Vattentornet Loudden
B1076	Verkstadsbyggnad
B1078	Tullhuset
B1079	Danviksg 1, Patons malmgård
B1080	Danviksg 1, Lundins hus
B1081	Provisorisk kryssningsterminal
B1082	Stadsgårdsterminalen
B1083	Likrikstarstation
B1084	Byggnad N Mälarstrand
B1085	Turistinformation
B1086	Byggid felaktigt Shellmacken
B1087	Förrådsbyggnad (Strandvägen)
B1088	Celsinghuset
	Kapellskär
BYG1004	Terminal



BYG1005	Passpolisbyggnad
BYG1008	Klubb, kurslokal
BYG1011	Sommarstuga 11
BYG1012	Sommarstuga 12
BYG1013	Sommarstuga 13
BYG1014	Sommarstuga 14
BYG1015	Sommarstuga 15
BYG1018	Sunds stuga
BYG1020	Sallyhuset
BYG1026	Sjöbod
BYG1027	3 incheckningskiosk
BYG1028	Sjöbod
BYG1029	Torpet + div byggnader
BYG1302	Verkstad
	Nynäshamn
BY1401	Terminalbyggnad
BY1404	WC Byggnad
BY1405	Bevakningsbyggnad
BY1406	Hamnmagasin
BY1407	Restaurang
BY1408	Bilvisitation
BY1410	Kontorsbyggnad 1
BY1411	Kontorsbyggnad 2

9 Anläggningsdel

Områdesnummer	Område
3.	Barnhusviken Klara Sjö
4.	Ulvsundasjön
5.	Pollare
6.	Södra Mälarstrand
7.	Klara och Norra Mälarstrand
8.	Gamla Stan V. delen
9.	Skeppsbron
10.	Stadsgården
11.	Värtahamnen
12.	Nybrohamnen
13.	Strandvägen
14.	Skeppsholmen



15.	Blasieholmen
16.	Djurgården
18.	Mälaren
19.	Saltsjön
20.	Skärgården
21.	Moringar
22.	Dykdalber
23.	Fyror, farledsmarkering, kajplatsmarkering
25.	Kapellskär
26.	Nynäshamn
30.	Liljeholmsbron
48.	Slussområdet
50.	Bla. Brokonstruktioner
51.	Kanaler
52.	Pråmar
53.	Mudderverk o mudderkranar
56.	Gripskopor
58.	Pålkranar
60.	Bla krankonstruktioner
61.	Bla krankonstruktioner
62.	Mälarens reglering
63.	Järnvägar
65.	Bla Värtagasverket
66.	Karl-Johan Slussen
75.	Frihamnen
77.	Danvikskanal samt Saltsjöbanans område
78.	Norra- och Södra Hammarbyhamnen, Henriksdal
79.	Sickla kaj
80.	Hammarby-Slussen
81.	Liljeholmen, Årstaviken
82.	Danviksbron
84.	Broar vid Skanstull
89.	Slussportar vid Skanstull
94.	Västerbron
95.	Järnvägsbron vid Skanstull
98.	Blasieholmsleden
100.	Norrström



10 Dokumentationsstruktur drift och underhåll.

Se bilaga 2 *Mappstruktur och checklista drift och underhåll fastigheter.*